



Bedrijfswagens de BUCH

Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding
Namens werkorganisatie de BUCH

Datum	20 augustus 2019
Kenmerk	BU201812
Status	definitief

Leeswijzer

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Bedrijfswagens de BUCH' begeleidt door Stichting RIJK namens de werkorganisatie de BUCH (verder te noemen BUCH) conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van dit aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze overeenkomst is de werkorganisatie de BUCH.

Per 2 januari 2017 zijn de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo ambtelijk gefuseerd. BUCH verzorgt de werkzaamheden in de vier gemeenten, waarbij rekening wordt gehouden met de identiteit van de desbetreffende gemeente; 'couleur locale'. Het inwoneraantal van de vier gemeenten gezamenlijk bedraagt honderdduizend plus.

1.2 Stichting RIJK en United Quality

Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) is in 2009 opgericht door negen gemeenten. Inmiddels bedraagt het aantal deelnemende gemeenten 17, al dan niet in een samenwerkingsverband.

RIJK begeleidt deze aanbesteding in samenwerking met United Quality, waarbij eerstgenoemde optreedt als penvoerder.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl

Zie voor meer informatie over United Quality: www.unitedquality.nl

1.3 Huidige situatie

De vier gemeenten beschikten tot 1 januari 2019 ieder over een eigen wagenpark, bestaande uit personen- en/of bedrijfswagens en overig rollend materieel ter ondersteuning van de werkzaamheden van de medewerkers. Per 1 januari 2019 zijn alle voertuigen van de vier gemeenten administratief en financieel overgedragen aan de werkorganisatie.

Werd de aanschaf van bedrijfsvoertuigen voor 1 januari 2019 bepaald aan de hand van de wensen en eisen van de gemeenten afzonderlijk; is het nu de werkorganisatie die bepaalt wat de uniforme eisen en wensen zijn per voertuig(klasse), waarbij rekening wordt gehouden met de inzet van het betreffende voertuig.

1.4 Gewenste situatie

BUCH wenst door middel van het afsluiten van een of meerdere raamovereenkomsten voor de levering van bedrijfswagens van verschillende typen en aantallen het volgende te bereiken:

- In het kader van haar dienstverlening aan de gemeenten opdrachtnemers te selecteren en een, eventueel, kostenvoordeel te behalen.
- In het kader van haar dienstverlening aan de gemeenten een efficiency voordeel te behalen door een optimale inzet van voertuigen in de vier gemeenten (BUCH) bij de uitvoering van de werkzaamheden voor de vier gemeenten.
- In het kader van haar dienstverlening voertuigen ter beschikking te hebben die zijn uitgevoerd om te voldoen aan de eisen en wensen die de gemeenten stellen bij de uitvoering van de werkzaamheden (denk hierbij aan onder andere: gladheidsbestrijding).
- In het kader van goed werkgeverschap kunnen voldoen aan de eisen en normen in het kader van de Arbowetgeving bij de inzet van medewerkers.
- Met de aanschaf van voertuigen, waarbij eisen worden gesteld in het kader van de aandrijving en/of brandstof, een bijdrage leveren aan het terugdringen van CO₂ uitstoot en van fijnstof.

1.5 Opdracht

Voor de levering van voertuigen worden een of meerdere opdrachtnemers geselecteerd die optreden als opdrachtnemers ten aanzien van de te leveren voertuigen. Een voertuig dat is aan te merken als personenauto of bestelwagen open of gesloten en voorzien van in- en/of opbouw in de vorm van laadbak, kraan, DIN-plaat etc.

Naast de levering wordt met de opdrachtnemer na afloop van de garantieperiode geen integraal reparatie- en onderhoudscontract gesloten. Het eerstelijns onderhoud en de storingsopvolging geschiedt na die periode door de eigen dienst. Wel garandeert de opdrachtnemer voor een periode van 10 jaar na levering technische ondersteuning en onderdelen voorziening.

De precieze eisen zijn beschreven in de programma's van eisen behorend bij het betreffende perceel waarbij hiernaar wordt verwezen. De programma's van eisen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Verwachte omvang van de te leveren voertuigen gedurende de looptijd van de overeenkomst per perceel:

Perceel	Omschrijving	Aantal*
1	Personenauto's met elektrische aandrijving	10
2	Gesloten bestelwagen klein met elektrische aandrijving	4
3	Gesloten bestelwagen middelgroot	7
4	Gesloten bestelwagen groot	1
5	Bestelwagen met open laadbak en elektrische aandrijving	5
6	Bestelwagen met open laadbak in diverse varianten	10
7	Bestelwagen smal met open laadbak en autolaadkraan	1

* aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend en zijn indicatief.

1.6 Samenvoegen en splitsen

Samenvoegen:

Het leveren personen- of bedrijfswagens kan onder de volgende CPV-codes worden gerangschikt:

- CPV code 34110000-7 personenauto
- CPV code 34144700-5 bedrijfswagen

Er is sprake van samenvoeging omdat bij bepaalde bedrijfswagens het chassis en de in- en/of opbouw twee verschillende componenten zijn die door de twee of meerdere leveranciers/fabrikanten worden samengevoegd tot een voertuig. In het kader van afstemming en techniek is het een geaccepteerde combinatie om deze twee onderdelen in een opdracht te verwezenlijken.

Conclusie: Er is sprake van samenvoeging.

1.7 Percelenverdeling

BUCH treedt op als opdrachtgever van de opdrachten betreffende de levering van meerdere (personen)voertuigen met eigen specifieke wensen en eisen. Omdat vooraf bekend is dat niet alle kandidaat inschrijvers aan alle eisen kunnen voldoen, in het kader van efficiency, terugdringen van administratieve lasten bij de aanbestedende dienst na afronding van de aanbesteding en, te verwachten, kostenvoordeel is het opdelen van de opdracht in percelen als passend aan te merken.

Conclusie: er is sprake van percelen.

1.8 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst(en) worden afgesloten voor een periode van vier jaren met tweemaal een optie tot verlenging maximaal twee jaren. Een en ander conform de eisen ten aanzien van de levertermijn(en) en bepalingen van technische ondersteuning en onderdelenvoorziening zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument en bijlagen. In afwijking van de Aanbestedingswet 2012, welke in beginsel een looptijd van maximaal vier jaren voorschrijft, heeft BUCH gekozen voor een looptijd van maximaal acht jaren. Deze contractduur wordt meer passend geacht omdat binnen een periode van nu en acht jaar verder het gehele wagenpark eenmaal is vervangen en er uniformiteit optreedt en de afschrijvingstermijn en technische levensduur van een voertuig tenminste acht jaren betreft.

1.9 Kostenvergoeding

Door BUCH worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

1.10 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

BUCH kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver

wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.11 Varianten

De inschrijver mag geen variant(en) binnen een perceel indienen. Wel is het inschrijver toegestaan om in te schrijven op een of meerdere percelen.

1.12 Taal

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13 Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK, BUCH en United Quality. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK, United Quality en BUCH mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK, United Quality en BUCH zullen alle hen in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2. De procedurele aspecten van de aanbesteding

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De BUCH is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

Actie	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	21 augustus 2019
Uiterste datum voor indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument en de overige bijlagen	16 september 2019 om 11.00 uur
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen (minimum 10 dagen voor inschrijving)	24 september 2019
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	8 oktober 2019 om 11.00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de BUCH	Weken 41 en 42
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	16 oktober 2019
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	6 november 2019

2.2 Communicatie

De contactpersoon van deze aanbesteding is Mark R. Kiewit van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van BUCH of externe adviseurs - die betrokken zijn namens BUCH bij deze aanbesteding - contact op te nemen over deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u BUCH de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze BUCH heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Per e-mail, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 2 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan mark.kiewit@stichtingrijk.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

2.5.1 Ondertekening documenten

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage A (Algemene Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage A, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.2 Digitaal inschrijven

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

2.5.3 Intrekking

Een inschrijver kan - voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.11.

2.5.4 Openen kluis inschrijvingen

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij BUCH daartoe een verzoek heeft gedaan.

BUCH gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan BUCH een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. BUCH kan in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. BUCH behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 Voorbehoud gunning

BUCH behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;

2.9 Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. BUCH kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien BUCH zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.8 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, is BUCH gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen,

of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10 De conceptovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient hij deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de werkorganisatie BUCH (versie 2 januari 2017) van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 Contractovername na faillissement

Na voorafgaand verkregen toestemming van BUCH is opdrachtnemer ingeval van zijn faillissement tijdens de uitvoering van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van BUCH om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de algemene inkoopvoorwaarden.

2.12 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is BUCH gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten (bijlage F) waarin hij alsnog en opnieuw gestand doet van zijn inschrijving voor een jaar met oorspronkelijke, eventueel geïndexeerde prijzen.

De inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

2.13 Inschrijven als combinatie ('samenwerkingsverband')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Indien wordt ingeschreven als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving in te dienen (bijlage B) en daarop aan te geven dat er wordt ingeschreven als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Ieder UEA dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke betreffende combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.14 Inschrijving als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aan te geven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Optie:

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in hoofdstuk 3.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij

inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in hoofdstuk 3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing. De hoofdaannemer dient tevens de verklaring Beroep op bekwaamheden derden in te vullen en te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de BUCH en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de BUCH om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.16 Gunningsbeslissing

De BUCH zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de directie van de werkorganisatie BUCH
Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank Noordholland te Haarlem e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal BUCH in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

2.17 Instemming met eisen/voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage A ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

De BUCH zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij BUCH dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA (bijlage B).

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u daaraan voldoet. inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Indien de inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient zij dit aan te geven in het UEA. (bijlage B). In voorkomend geval dient een verklaring te worden overlegd van de derde conform bijlage H, waarin deze verklaart dat inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde.

3.3 Handelsregister

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. De gemeente controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.4 Technische- en beroepsbekwaamheid

1 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver voldoet aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving en beschikt over de vereiste vergunningen.

2 Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie twee referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de periode 2018 en 2019 op te geven. De referentieopdrachten moeten zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

De referentieverklaring (bijlage I) moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zal de BUCH de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de BUCH bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden
Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

<i>perceel</i>	<i>kerncompetentie</i>
1	Levering van 5 personen auto's in een opdracht
2	Levering van 4 bestelwagens, ongeacht formaat, met elektrische aandrijving
3	Levering van 3 gesloten bestelwagens, ongeacht formaat
4	Levering van 3 gesloten bestelwagens, ongeacht formaat
5	Levering van 4 bestelwagens, ongeacht formaat, met elektrische aandrijving
6	Levering van 6 bestelwagens met open laadbak en diverse varianten
7	Levering van 1 bestelwagen met open laadbak en laadkraan
1 t/m7	Uitvoeringsverklaring servicedienst van tenminste 2 jaren van een (commerciële) dienstverlener of overheidsorganisatie.

3.5 Overige minimumeisen

ISO 9001-2015 en kenmerk Erkend Duurzaam of gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem

Inschrijver dient over een ISO 9001-2015 en kenmerk 'Erkend Duurzaam' te beschikken. Indien inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001-2015 en het kenmerk gebruikt kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin inschrijver aantoont dat de organisatie van inschrijver maatregelen neemt om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen.

De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier (Bijlage B) dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd (zie www.erkendduurzaam.nl)

3.6 Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen

De inschrijver aan wie BUCH voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van BUCH de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage B) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt BUCH voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet dateert van vóór 1 juli 2016 en niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de opdracht aan inschrijver definitief wordt gegund, op het moment

van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de BUCH wordt overhandigd.

4 Inschrijving beroepsregister

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroepsregister overleggen.

5 ISO 9001-2015 en kenmerk Erkend Duurzaam of gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem

Inschrijver moet een kopie van het bewijs dat hij beschikt over het genoemde geldig kwaliteitsborgingssysteem overleggen.

6 Verklaring derde

Indien van toepassing bij beroep op derde voor financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid: het UAE formulier van Inschrijver en het aanvullend in te dienen UEA formulier van Derde waarop inschrijver een beroep doet en dat als bijlage bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van BUCH de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 Programma van eisen / bestek

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Voor een beschrijving en opsomming van het programma's van eisen wordt verwezen naar de bijlagen, onderverdeeld per perceel.

5. Beoordeling en gunning

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen per perceel verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door BUCH gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de inschrijving aan de door BUCH gestelde eisen en normen;
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door BUCH gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de: beste prijs/kwaliteit (verdeling 50 prijs en 50 kwaliteit), waarbij de inschrijving met de hoogste score de opdracht gegund zal krijgen.

Alle inschrijvers ontvangen bericht over de genomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de winnende inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijving. Vervolgens krijgt de winnende inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen de kans de rechtsgeldigheid van zijn inschrijving te onderbouwen door middel van het overleggen van de in dit document gevraagde stukken waarna BUCH besluit over definitieve gunning. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. BUCH kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

5.1 Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

De inschrijfprijzen worden afgegeven door inschrijver op het bij deze leidraad gesloten prijzenblad. De opgegeven prijzen zijn niet negatief (tenzij anders aangegeven). Negatieve prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Inschrijver vult in de tabellen van het prijzenblad alle cellen in. De totale inschrijfprijs wordt automatisch berekend. Het aanbrengen van wijzigingen in de opmaak of structuur leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Alle op te geven tarieven zijn in euro's, exclusief BTW doch inclusief alle denkbare bijkomende kosten zoals, zonder uitputtend te zijn: benodigde middelen, machines en materialen, implementatie-, loon-, management-, voorrijkosten, parkeergelden etc. BPM (indien van toepassing) dient u apart op te geven.

1 Beoordeling gunningscriterium Prijs (50)

Hieronder volgt een beschrijving van de beoordeling van het gunningscriterium prijs. Voor alle percelen wordt dezelfde berekeningsmethodiek toegepast.

- De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs krijgt 50 punten.
- De totale inschrijfsom van de inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijver met de laagste prijs. Hiervoor wordt de volgende formule toegepast:

* $\text{Score inschrijver X} = \frac{\text{Totale inschrijfprijs laagste inschrijver}}{\text{Totale inschrijfprijs inschrijver X}} \text{ maal } 50$

* Punten worden afgerond op een decimaal

* De door inschrijver behaalde punten worden vervolgens meegenomen in de eindscore

* Maximale score 50 punten.

Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen en voorschriften invullen Prijzenblad

Met betrekking tot het invullen van het prijzenblad is het volgende van toepassing. Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving te doen op straffe van terzijdelegging van de inschrijving. De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

2 Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit (50)

Hieronder volgt een beschrijving van de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit. Voor alle percelen wordt dezelfde berekeningsmethodiek toegepast.

Inschrijver kan 'scoren' volgens de beschreven berekeningsmethode op het formulier 'kwalitatieve gunningscriteria' (bijlage E). Er zijn maximaal 50 punten te verdelen op het onderdeel kwaliteit. De kwalitatieve gunningscriteria zijn onderverdeeld in de volgende onderdelen:

- technische criteria wensen
- Duurzaamheid criteria
- After-sales criteria

Voor een verdere onderverdeling van de hiervoor genoemde kwaliteitscriteria wordt u verwezen naar de betreffende bijlage.

5.2 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden op de onderdelen waarin een beschrijving wordt gevraagd met betrekking tot:

- de wens alternatieve middelen, materialen etc.

- de wens met betrekking tot het beschrijven van de aftersalesorganisatie etc.

van het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit vijf leden met daarin expertise op het gebied van automotive. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is BUCH voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium prijs de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijving.

5.3 Indexering

Voor afroepen na de gestanddoeningstermijn zijn prijsaanpassingen als gevolg van catalogusprijs en/of modelwijzigingen toegestaan. Het toegepast kortingspercentage in de inschrijving blijft gehandhaafd. Dit kortingspercentage is van toepassing op de actuele bruto cataloguswaarde van het voertuig inclusief opties en accessoires, exclusief belastingen. Bij een modelwijziging is het kortingspercentage van toepassing op de "logische" opvolger.

6. Klachtenregeling

BUCH kent een klachtenregeling aanbesteden. Deze is als bijlage G gepubliceerd bij de aankondiging via Tendered.

Bijlagen:

Bijlage A Algemene Verklaring

**Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing boven de Europese
Aanbestedingsdrempels**

Bijlage C Programma van eisen, Kwalitatieve gunningscriteria en Prijzenblad

Bijlage D Concept overeenkomst

Bijlage E Inkoopvoorwaarden werkorganisatie BUCH (2 januari 2017)

Bijlage F Wachtkamerovereenkomst

Bijlage G Klachtenregeling

Bijlage H Verklaring derde

Bijlage I Referentieverklaring

1. Checklist voor inschrijving

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij inschrijving.

<i>Bijlage</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Tenderned</i>
A	Algemene Verklaring	Bijlage A ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
B	UEA	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
D	Beroep op bekwaamheden derde	Aan te leveren bijlagen bij inschrijving (indien van toepassing)
E	Prijzenblad(en)	Bij gunningscriterium: prijs
	Beschrijving bij het gunningcriterium kwaliteit (invoegen na de referentie-verklaring van het desbetreffende perceel)	Bij gunningcriterium: kwaliteit
	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie)	Bij Eisen: Uittreksel KvK
H	Verklaring derde	Bij eisen: Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (indien van toepassing)
I	Referentieverklaringen (eventueel met uitvoeringsverklaring)	Eisen inzake bekwaamheid

Opmerking: inschrijver is verantwoordelijk voor het juist, tijdig en adequaat up-loaden van de gevraagde documenten en bijlagen.